

Số: /TB-SNV

Thanh Hóa, ngày tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Mời đăng ký tham gia thực hiện thử nghiệm các giải pháp ứng dụng công nghệ (bao gồm trí tuệ nhân tạo - AI) kết hợp với phương thức thủ công, truyền thống trong công tác chính lý, số hóa tài liệu lưu trữ trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa

Thực hiện Thông báo số 102-TB/VPTU ngày 20/3/2026, Kết luận của đồng chí Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo cấp tỉnh về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tại Hội nghị đánh giá kết quả triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị; Thông báo số 167/TB-UBND ngày 27/4/2026 của UBND tỉnh Kết luận hội nghị Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh ngày 21 tháng 4 năm 2026. Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa trân trọng thông báo, kính mời các tổ chức, cá nhân có khả năng thực hiện thử nghiệm các giải pháp ứng dụng công nghệ (bao gồm trí tuệ nhân tạo - AI) kết hợp với phương thức thủ công, truyền thống trong công tác chính lý, số hóa tài liệu lưu trữ trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa đăng ký đề xuất tham gia thực hiện thử nghiệm với các nội dung cụ thể như sau:

1. Đối tượng tham gia

Các tổ chức, cá nhân đủ năng lực, kinh nghiệm đáp ứng yêu cầu tham gia thực hiện thử nghiệm.

2. Hình thức thử nghiệm

Thử nghiệm sản phẩm công nghệ thông tin chưa sẵn có trên thị trường theo Quy định tại Điều 6, Nghị định số 45/2026/NĐ-CP ngày 26/01/2026 của Chính phủ về Quy định quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước.

3. Thông tin chung về sản phẩm thử nghiệm

a) Tên sản phẩm thử nghiệm: Các giải pháp ứng dụng công nghệ (bao gồm trí tuệ nhân tạo - AI) kết hợp với phương thức thủ công, truyền thống trong công tác chính lý, số hóa tài liệu lưu trữ trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

Việc áp dụng công nghệ cụ thể do đơn vị đề xuất trên cơ sở phù hợp với điều kiện thực tế và yêu cầu nhiệm vụ.

b) Đối tượng thực hiện thử nghiệm: Tài liệu giấy tồn đọng, tích đọng thuộc thẩm quyền quản lý của Trung tâm Lưu trữ lịch sử, Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa.

c) Khối lượng tài liệu thực hiện thử nghiệm: khoảng 200 mét tài liệu giấy tồn đọng, tích đọng của UBND huyện Lang Chánh (cũ).

d) Thời gian thực hiện thử nghiệm: 01 tháng.

đ) Địa điểm thực hiện thử nghiệm: Tòa nhà Trung tâm Công nghệ thông tin, Sở Khoa học và Công nghệ, Phố Ái Sơn 2, Đại lộ Nam Sông Mã, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa.

4. Yêu cầu về kết quả thử nghiệm và bảo mật

a) Kết quả thử nghiệm: Sản phẩm thử nghiệm chỉnh lý và số hóa tài liệu lưu trữ cần đáp ứng đầy đủ các quy định của Luật lưu trữ ngày 21/6/2024; Nghị định 113/2025/NĐ-CP ngày 03/6/2025 quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ; Thông tư số 16/2023/TT-BNV ngày 15/11/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định định mức kinh tế - kỹ thuật chỉnh lý tài liệu nền giấy; Thông tư số 05/2025/TT-BNV ngày 14/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định nghiệp vụ lưu trữ tài liệu lưu trữ số và các quy định pháp luật khác có liên quan.

b) Sau khi kết thúc thử nghiệm, đơn vị thực hiện phải gửi Báo cáo kết quả vận hành thử nghiệm về Sở Nội vụ để tổng hợp; trên cơ sở đó, Sở Nội vụ tham mưu báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy và hoàn thiện dự thảo Đề án trình UBND tỉnh.

c) Quá trình triển khai thử nghiệm phải tuân thủ nghiêm ngặt các quy định về bảo vệ an toàn tuyệt đối cho tài liệu lưu trữ gốc, an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu theo quy định tại Thông tư số 05/2025/TT-BNV ngày 14/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

5. Kinh phí thực hiện: Đơn vị được lựa chọn thực hiện thử nghiệm chịu mọi chi phí về việc thực hiện thử nghiệm (Quy định tại Nghị định số 45/2026/NĐ-CP ngày 26/01/2026 của Chính phủ về Quy định quản lý đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước).

6. Hồ sơ đăng ký thử nghiệm

- Văn bản đăng ký đề xuất tham gia thực hiện thử nghiệm.

- Đề xuất, xây dựng giải pháp, phương án kỹ thuật, công nghệ.

- Các hồ sơ kèm theo của đơn vị đăng ký tham gia (gồm Hồ sơ năng lực, Bản cam kết tham gia thực hiện, năng lực tài chính, kinh nghiệm thực hiện, Kế hoạch thử nghiệm có lộ trình cụ thể, thời gian, nhiệm vụ, người thực hiện, người giám sát...).

7. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tham gia thử nghiệm

- Thời gian: Từ ngày 29/4/2026 đến hết 17 giờ ngày 03/5/2026.

- Địa điểm nộp hồ sơ đăng ký tham gia thử nghiệm: Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa (qua Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh), Tòa nhà hợp khối Sở Nội vụ, Sở Ngoại vụ và Công thương; số 30 đường Nguyễn Duy Hiệu, phường Hạc Thành, tỉnh Thanh Hóa.

8. Tiêu chuẩn đánh giá hồ sơ đề xuất thử nghiệm

(có phụ lục kèm theo)

Trên đây là Thông báo mời đăng ký tham gia thực hiện thử nghiệm các giải pháp ứng dụng công nghệ (bao gồm trí tuệ nhân tạo - AI) kết hợp với phương thức thủ công, truyền thống trong công tác chính lý, số hóa tài liệu lưu trữ trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa. Rất mong sự quan tâm, hợp tác của các tổ chức, cá nhân./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (để đăng tải trên Cổng TTĐT của tỉnh);
- Công an tỉnh (phối hợp thực hiện);
- Sở Tài chính (phối hợp thực hiện);
- Sở Khoa học và Công nghệ (phối hợp thực hiện);
- Giám đốc Sở Nội vụ (để b/c);
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Văn phòng Sở (đăng tải trên Cổng TTĐT của Sở);
- Lưu: VT, TTLTLS.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Thanh Triều

Phụ lục
Tiêu chuẩn đánh giá hồ sơ đề xuất thử nghiệm
 (Kèm theo Thông báo số /TB-SNV ngày tháng năm 2026 của Sở Nội vụ)

I. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ VỀ NĂNG LỰC KINH NGHIỆM

TT	Tiêu chuẩn đánh giá	Yêu cầu chi tiết	Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
1	Hồ sơ năng lực	Cung cấp hồ sơ giới thiệu năng lực, các điều kiện về hoạt động kinh doanh theo lĩnh vực công nghệ thông tin	Đạt
		Không cung cấp	Không đạt
2	Thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế, nộp thuế	Cam kết và cung cấp tài liệu chứng minh đã thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế, nộp thuế của năm tài chính gần nhất so với thời điểm thử nghiệm	Đạt
		Không có cam kết và không cung cấp tài liệu chứng minh	Không đạt
3	Năng lực tài chính		
3.1	Kết quả hoạt động tài chính	Giá trị tài sản ròng của đơn vị trong năm tài chính gần nhất so với thời điểm thử nghiệm phải dương. (Giá trị tài sản ròng = Tổng tài sản - Tổng nợ) Cung cấp tài liệu chứng minh.	Đạt
		Không cung cấp tài liệu chứng minh	Không đạt
3.2	Năng lực tài chính khi tham gia thử nghiệm	Đơn vị tham gia thử nghiệm cam kết chịu hoàn toàn chi phí liên quan đến sản phẩm thử nghiệm, nhân công và các chi phí phát sinh khác (nếu có) trong suốt thời gian thử nghiệm	Đạt

		Không có cam kết	Không đạt
4	Kinh nghiệm thực hiện hợp đồng tương tự	Đã có kinh nghiệm cung cấp, triển khai dự án, sản phẩm/dịch vụ CNTT tương tự về chính lý, số hóa tài liệu (Đơn vị tham gia thử nghiệm cung cấp hợp đồng hoặc văn bản xác nhận thực hiện tương tự kèm theo)	Đạt
		Không cung cấp tài liệu chứng minh đáp ứng yêu cầu trên	Không đạt

II. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ VỀ NHÂN SỰ

TT	Vị trí công việc	Kinh nghiệm trong các công việc tương tự	Chứng chỉ/trình độ chuyên môn
1	Quản lý dự án/quản trị dự án	Có kinh nghiệm tối thiểu 07 năm hoặc tối thiểu 01 hợp đồng/ thỏa thuận thử nghiệm	Trình độ học vấn: có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành CNTT hoặc Văn thư, lưu trữ hoặc tương đương
2	Trưởng nhóm giải pháp, nghiệp vụ	Có kinh nghiệm tối thiểu 05 năm hoặc tối thiểu 01 hợp đồng/ thỏa thuận thử nghiệm	Trình độ học vấn: có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành CNTT hoặc Văn thư, lưu trữ hoặc tương đương
3	Trưởng nhóm xây dựng, ứng dụng CNTT	Có kinh nghiệm tối thiểu 05 năm hoặc tối thiểu 01 hợp đồng/ thỏa thuận thử nghiệm	Trình độ học vấn: có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành CNTT hoặc Văn thư, lưu trữ hoặc tương đương
4	Trưởng nhóm kiểm thử	Có kinh nghiệm tối thiểu 05 năm hoặc tối thiểu 01 hợp đồng/ thỏa thuận thử nghiệm	Trình độ học vấn: có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành CNTT hoặc Văn thư, lưu trữ hoặc tương đương
5	Trưởng nhóm an toàn thông tin	Có kinh nghiệm tối thiểu 05 năm hoặc tối thiểu 01 hợp đồng/ thỏa thuận thử nghiệm	Trình độ học vấn: có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành CNTT hoặc Văn thư, lưu trữ hoặc tương đương

III. TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ VỀ PHƯƠNG ÁN THỰC HIỆN

TT	Tiêu chuẩn đánh giá	Yêu cầu chi tiết	Sử dụng tiêu chí đạt, không đạt
1. Hiểu rõ mục đích thử nghiệm			
	Đặc tính, giải pháp ứng dụng công nghệ (bao gồm trí tuệ nhân tạo - AI) kết hợp với phương thức thử công, truyền thống trong công tác chính lý, số hóa tài liệu	Đơn vị thử nghiệm hiểu rõ mục tiêu và nhiệm vụ của việc thử nghiệm đã nêu trong yêu cầu	Đạt
		Đơn vị thử nghiệm hiểu sơ sài/ không trình bày hiểu biết rõ về mục tiêu và nhiệm vụ của việc thử nghiệm đã nêu trong yêu cầu	Không đạt
2. Các yêu cầu về sản phẩm			
	Sản phẩm thử nghiệm đảm bảo yêu cầu theo quy định tại mục 4 Thông báo này	Đơn vị thử nghiệm có trình bày Phương án, thuyết minh đáp ứng yêu cầu	Đạt
		Không đáp ứng được yêu cầu	Không đạt
3. Mức độ đáp ứng về các giải pháp đảm bảo an toàn			
	Quá trình thử nghiệm phải đáp ứng bảo vệ an toàn tuyệt đối cho tài liệu lưu trữ gốc, an toàn thông tin và bảo mật dữ liệu theo quy định	Đơn vị thử nghiệm có trình bày Phương án, thuyết minh đáp ứng yêu cầu	Đạt
		Không đáp ứng được yêu cầu	Không đạt
4. Hạ tầng công nghệ thông tin			
	Yêu cầu hạ tầng công nghệ thông tin	- Đơn vị thử nghiệm trình bày thuyết minh phương án hạ tầng cần thiết để phục vụ triển khai thử nghiệm. - Đơn vị thử nghiệm có cam kết sẵn sàng cung cấp hạ tầng CNTT, ATTT đảm bảo kết nối Đề án 06 (nếu có).	Đạt
		Không đáp ứng được yêu cầu	Không đạt

5. Kế hoạch, tiến độ thực hiện		
Yêu cầu về tiến độ thực hiện thử nghiệm	Đơn vị thử nghiệm có cam kết, thuyết minh tiến độ đảm bảo thử nghiệm trong vòng 1 tháng	Đạt
	Không đáp ứng được yêu cầu	Không đạt
6. Hiệu năng và độ chính xác của công nghệ AI		
Yêu cầu về độ chính xác của công nghệ AI	Đơn vị có thuyết minh chi tiết về khả năng nhận dạng ký tự (OCR/ICR), tỷ lệ chính xác trong việc trích xuất các trường thông tin theo quy định tại Thông tư 05/2025/TT-BNV	Đạt
	Không trình bày hoặc giải pháp không rõ ràng	Không đạt
Kết luận		Đạt/Không đạt