

Số: /KH-SNV Thanh Hoá, ngày tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức đón Tết nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

Thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TU ngày 20/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thanh Hóa về việc tổ chức Tết nguyên đán Ất Tỵ năm 2025, Thông báo số 237/TB-SLĐTĐ ngày 11/12/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh, nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch tổ chức đón Tết nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tổ chức đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 theo đúng tinh thần chỉ đạo của Ban Bí thư Trung ương Đảng, Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, đảm bảo chu đáo, thiết thực, ý nghĩa theo phương châm “*Vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm*”; chấp hành nghiêm các quy định của Nhà nước; đảm bảo tốt an ninh, trật tự tại cơ quan, đơn vị trước, trong và sau thời gian nghỉ Tết; tạo không khí phấn khởi cho công chức, viên chức, người lao động, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu, nhiệm vụ của đơn vị năm 2025.

2. Yêu cầu:

(1). Tập trung cao nhất cho công tác kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc bảo đảm an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng, chống dịch bệnh, tuyệt đối không chủ quan, lơ là, mất cảnh giác; chủ động dự báo, đánh giá nguy cơ dịch bệnh xâm nhập vào địa bàn tỉnh và địa phương để xây dựng và thực hiện kịp thời, quyết liệt, hiệu quả các phương án, kịch bản phòng, chống dịch bệnh, đặc biệt là trong dịp Tết Dương lịch 2025, Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.

(2). Xác định nhiệm vụ cụ thể về nội dung, thời gian hoàn thành công việc cho từng cơ quan, đơn vị và cá nhân.

(3). Công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị gương mẫu thực hiện và vận động gia đình đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 theo đúng tinh thần chỉ đạo của Chính phủ, Tỉnh ủy và UBND tỉnh.

(4). Tăng cường công tác phòng, chống lãng phí, tiêu cực; không tổ chức thăm, chúc tết cấp trên và lãnh đạo các cấp; không tổ chức đoàn thi thăm, chúc Tết cấp ủy, chính quyền các địa phương, đơn vị cấp dưới; nghiêm cấm việc biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức; không tham gia các hoạt động mê tín; không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái với quy

định cho hoạt động lễ hội, vui chơi...Thực hiện nghiêm quy định về chuẩn mực đạo đức cách mạng, trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên và những điều đảng viên không được làm; không điều khiển phương tiện giao thông khi đã sử dụng rượu, bia.

(5). Việc tổ chức các hoạt động lễ hội, tổng kết năm, đón nhận phần thưởng thi đua khen thưởng, vui xuân, đón Tết... phải thiết thực tiết kiệm, phù hợp với truyền thống văn hóa của dân tộc, thuần phong mỹ tục, tập quán tốt đẹp của địa phương, các quy định của Đảng, Nhà nước và của tỉnh.

II. THỜI GIAN NGHỈ TẾT

Cán bộ, công chức, viên chức sẽ có 9 ngày nghỉ liên tục trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 gồm: 5 ngày nghỉ Tết và 4 ngày nghỉ hằng tuần (*Từ 25/01 - 02/02/2025 (26 tháng Chạp đến hết mừng 5 tháng Giêng)*).

III. TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG TRƯỚC, TRONG VÀ SAU TẾT ẤT TỴ NĂM 2025

1. Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc

(1). Giao Văn phòng Sở chủ trì phối hợp với các đơn vị trực thuộc xây dựng Kế hoạch phân công trực lãnh đạo, chỉ huy trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.

(2). Đảm bảo vệ sinh tại trụ sở làm việc của các đơn vị:

- Trụ sở cơ quan Sở Nội vụ (Số 44 Đại Lộ Lê Lợi, phường Tân Sơn, Thành phố Thanh Hoá).

- Trụ sở làm việc của Ban thi đua- Khen thưởng tỉnh (Số 42 Lê Quý Đôn, phường Ba Đình, Thành phố Thanh Hoá).

- Trụ sở làm việc của Chi Cục Văn thư – Lưu trữ và Ban Tôn giáo (Số 45A Đại Lộ Lê Lợi, thành phố Thanh Hóa).

(3). Treo cờ, băng-rôn, trang trí hội trường, chậu hoa, cây cảnh tại Hội trường và tiền sảnh, khuôn viên của cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc.

(4). Tổ chức gặp mặt, thăm hỏi và chúc tết các công chức, viên chức và người lao động đã từng công tác tại Sở Nội vụ đã về nghỉ hưu để hưởng chế độ BHXH.

(5). Đảm bảo các điều kiện lễ tân, hậu cần cho cơ quan, đơn vị tiếp đón khách trong dịp trước, trong và sau Tết nguyên đán Ất Tỵ năm 2025.

2. Gặp mặt và chúc Tết đầu Xuân toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

a) Thời gian: 08h00, ngày 03/02/2025 (Mùng 06 Tết).

b) Địa điểm: Tại Hội trường của cơ quan Sở và Hội trường các đơn vị trực thuộc.

c) Thành phần tham dự: Toàn thể công chức, viên chức và người lao động của cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc.

IV. PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC

1. Văn phòng Sở và các đơn vị trực thuộc:

(1). Xây dựng kế hoạch tổ chức đón Tết, phân công trực sẵn sàng chiến đấu, trực bảo vệ cơ quan, đơn vị nghiêm túc, đúng quy định 24/24 giờ trong các ngày nghỉ Tết đảm bảo an ninh trật tự tại cơ quan, đơn vị.

(2). Thực hiện nghiêm túc các quy định của Chính phủ, Tỉnh ủy, UBND tỉnh và của Sở; chấp hành nghiêm kỷ luật lao động.

(3). Đồng thời, chú trọng chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho công chức, viên chức, người lao động; tổ chức thăm hỏi các đồng chí lãnh đạo cơ quan, đơn vị qua các thời kỳ đã nghỉ hưu, gia đình công chức, viên chức, người lao động có hoàn cảnh khó khăn; chuẩn bị tốt các điều kiện để công chức, viên chức, người lao động vui xuân, đón Tết vui tươi, an toàn và tiết kiệm.

2. Bộ phận bảo vệ tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc

(1). Đảm bảo an ninh trật tự; phòng chống cháy, nổ; kiểm tra trật tự, an toàn trong khuôn viên cơ quan, đơn vị trước và trong thời gian nghỉ Tết.

(2). Tăng cường lực lượng bảo vệ trong những ngày nghỉ Tết, tăng cường tuần tra, canh gác, kịp thời phát hiện và báo cáo cán bộ trực chỉ huy xử lý những tình huống xảy ra.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

Xây dựng kế hoạch trực tết và kế hoạch thăm và chúc Tết các tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh; kiểm tra, đôn đốc việc triển khai các nội dung kế hoạch đảm bảo đảm tiến độ, hiệu quả.

2. Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở

Căn cứ Kế hoạch này chủ động tổ chức triển khai thực hiện các công việc, bảo đảm đúng yêu cầu về chất lượng, tiến độ và có trách nhiệm phổ biến, quán triệt Kế hoạch tổ chức đón Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị để thực hiện nghiêm túc và báo cáo tình hình thực hiện về Văn phòng Sở để tổng hợp, báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Tỉnh ủy (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Đảng ủy khối CQ và DN tỉnh (b/c);
- Ban CHQS thành phố (b/c);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc (để chỉ đạo t/h);
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc(để t/h);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Quốc Huy