

NỘI QUY

Xét tuyển vòng 2 (vấn đáp) kỳ tuyển dụng viên chức Chi cục Văn thư - Lưu trữ, trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa năm 2024

Điều 1. Phạm vi, đối tượng

1. Nội quy này quy định tổ chức xét tuyển vòng 2 bằng hình thức vấn đáp; quyền hạn, nghĩa vụ và trách nhiệm của người dự tuyển, thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch và các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng.

2. Nội quy này áp dụng cho người tham gia dự tuyển, thành viên Ban Kiểm tra, sát hạch và các Ban giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng.

Điều 2. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định, trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trường hợp thí sinh đến **chậm quá 30 phút tính từ khi bắt đầu giờ làm bài thi thì không được dự thi** vấn đáp.

2. Xuất trình Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để đối chiếu trước khi vào phòng thi.

3. Ngồi đúng vị trí theo hướng dẫn, để Thẻ căn cước hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để thành viên Ban kiểm tra sát hạch kiểm tra, đối chiếu.

4. Chỉ được mang vào phòng thi thước kẻ, bút viết để làm bài và một số loại thuốc mà thí sinh dự thi có bệnh án phải mang theo; Không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi.

5. Chỉ sử dụng loại giấy thi được phát để làm bài thi.

6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của Ban kiểm tra, sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.

7. Nếu muốn có ý kiến phải giơ tay để xin ý kiến với Ban kiểm tra, sát hạch. Khi được phát biểu thí sinh đứng dậy trình bày rõ ràng, công khai với Ban kiểm tra, sát hạch về ý kiến của mình.

8. Sau khi hoàn thành vấn đáp, thí sinh nộp lại đề và giấy nháp cho thành viên Ban kiểm tra, sát hạch và ra khỏi khu vực vấn đáp, không được mang bất cứ vật dụng gì của Hội đồng tuyển dụng, Ban kiểm tra, sát hạch ra khỏi khu vực vấn đáp.

9. Thí sinh dự thi vấn đáp có quyền tố giác, phản ánh những người vi phạm nội quy, quy chế cho Hội đồng tuyển dụng, Ban kiểm tra, sát hạch, Ban Giám sát.

Điều 3. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Khiển trách:

Thành viên Ban kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Cố ý ngồi không đúng vị trí theo hướng dẫn của thành viên Ban kiểm tra, sát hạch.

b) Gây mất trật tự và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành.

c) Mang vào phòng thi các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi vấn đáp, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác.

2. Cảnh cáo:

Thành viên Ban kiểm tra, sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng vấn đáp và áp dụng đối với thí sinh sử dụng các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi vấn đáp, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác.

3. Đình chỉ thi vấn đáp:

Trưởng ban Kiểm tra, sát hạch quyết định đình chỉ vấn đáp đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy vấn đáp hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến khu vực tổ chức thi. Việc đình chỉ được công bố công khai tại phòng thi.

4. Hủy kết quả thi vấn đáp:

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, Chi cục trưởng ra quyết định hủy bỏ kết quả thi vấn đáp đối với thí sinh thi vấn đáp hộ hoặc bị đình chỉ vấn đáp.

5. Trừ điểm bài thi:

a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm của kết quả điểm vấn đáp.

b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm của kết quả điểm vấn đáp.

c) Khi tổng hợp và lên điểm, căn cứ biên bản xử lý vi phạm, Thư ký Ban Kiểm tra sát hạch báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

Điều 4. Quy định đối với Ban kiểm tra, sát hạch

1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy định.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không hút thuốc; không sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát

truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi.

4. Không được trao đổi riêng với thí sinh trong thời gian thi.

Điều 5. Quy định đối với Ban giám sát

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ đã được phân công theo quy định.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi.

4. Không được trao đổi riêng với thí sinh trong thời gian chuẩn bị thi trong thời gian thi.

Điều 6. Xử lý vi phạm đối với công chức, viên chức tham gia tổ chức vấn đáp và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế vấn đáp

1. Người tham gia tổ chức vấn đáp kỳ tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc cho Hội đồng) là công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy xét tuyển ngoài việc bị đình chỉ làm công tác xét tuyển còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Công chức, viên chức không tham gia tổ chức xét tuyển nhưng có các hành vi, như: Thi vấn đáp hộ, chuyển đề vấn đáp ra ngoài, đưa lời giải vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển, gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ xét tuyển viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không để đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức xét tuyển từ 01 năm đến 03 năm kể từ năm có hành vi vi phạm./.