

Số: /KH-BCĐ

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra tình hình thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa năm 2024

Thực hiện Quyết định số 58/QĐ-UBQGCS ngày 19/4/2024 của Ủy ban Quốc gia về chuyển đổi số về kế hoạch hoạt động năm 2024; Ban Chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh xây dựng Kế hoạch kiểm tra tình hình thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số¹ với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nắm bắt, đánh giá tình hình, kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu về chuyển đổi số của các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh và UBND cấp huyện, cấp xã để kịp thời đôn đốc, hướng dẫn triển khai thực hiện.

- Nâng cao vai trò, tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị liên quan trong thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu về chuyển đổi số.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra bảo đảm chính xác, khách quan, không gây trở ngại đến hoạt động của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra; có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị, bảo đảm việc kiểm tra mang tính toàn diện.

- Các nội dung phải được chuẩn bị trước; việc kiểm tra phải thực hiện đúng quy định, có trọng tâm, đạt hiệu quả cao và đưa ra được giải pháp để khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện chuyển đổi số.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác triển khai quán triệt và tuyên truyền về chuyển đổi số;

2. Việc ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện;

¹ Nghị quyết số 06/NQ-TU ngày 10/11/2021 của BTV Tỉnh ủy và Kế hoạch triển khai; Kế hoạch số 298/KH-UBND ngày 20/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh; Kế hoạch số 134/KH-UBND ngày 16/5/2022 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 28/3/2023 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 25/3/2024 của UBND tỉnh; Kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh năm 2024;

3. Công tác triển khai để thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại các Kế hoạch về chuyển đổi số.

4. Công tác kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu; việc khai thác dữ liệu để xây dựng báo cáo và phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị.

5. Việc bố trí kinh phí, nguồn nhân lực, cơ sở vật chất cho việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

6. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu theo các Kế hoạch

(có Đề cương Báo cáo tại Phụ lục 1 kèm theo)

III. PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Kiểm tra thực tế tại các đơn vị.

2. Đoàn kiểm tra làm việc trực tiếp với lãnh đạo lãnh đạo và các phòng, ban có liên quan của các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã được kiểm tra về các nội dung:

- Báo cáo tóm tắt về kết quả thực hiện các nhiệm vụ và chỉ tiêu được giao của đơn vị;

- Kiểm tra tài liệu, hồ sơ minh chứng liên quan về kết quả thực hiện;

- Trao đổi, thảo luận những vấn đề phát hiện qua kiểm tra thực tế;

- Trưởng đoàn kiểm tra kết luận.

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA, THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Thành phần Đoàn kiểm tra cấp tỉnh

- Thành lập 06 Đoàn kiểm tra do lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh và các Sở: Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ, Khoa học và Công nghệ, Kế hoạch và Đầu tư, Giáo dục và Đào tạo làm Trưởng đoàn.

- Lãnh đạo các Sở: Tài chính, Lao động, Thương binh và Xã hội; Tài nguyên và Môi trường; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Y tế và làm Phó trưởng đoàn.

- Thư ký Đoàn kiểm tra là thành viên Tổ công tác giúp việc thuộc đơn vị được phân công là Trưởng đoàn.

- Thành viên tham gia đoàn kiểm tra là thành viên Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo.

- Phương tiện phục vụ Đoàn kiểm tra: Do các đơn vị làm Trưởng đoàn bố trí, sắp xếp.

(có Danh sách Đoàn kiểm tra tại Phụ lục 2 kèm theo).

2. Thời gian, đối tượng, địa điểm, thành phần kiểm tra

- Thời gian: Thời gian, chương trình kiểm tra cụ thể do Trưởng các đoàn bố trí và thông báo cho thành viên và các đơn vị được kiểm tra. Thực hiện kiểm tra từ tháng 7/2024 và kết thúc trước ngày 30/9/2024.

- Đối tượng kiểm tra: Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố và một số UBND cấp xã trực thuộc (*tập trung vào các xã đăng ký chuyển đổi số theo Quyết định số 969/QĐ-UBND ngày 18/3/2022*).

- Địa điểm kiểm tra: Tại trụ sở của các đơn vị.

- Thành phần làm việc với đoàn kiểm tra:

+ Tại các đơn vị cấp tỉnh: Lãnh đạo sở, ban, ngành; các phòng ban chuyên môn, chuyên viên có liên quan.

+ Tại UBND cấp huyện: Thành viên Ban Chỉ đạo chuyển đổi số cấp huyện; các phòng ban chuyên môn, chuyên viên có liên quan;

+ Tại UBND cấp xã: Thành viên Ban Chỉ đạo cấp xã; các công chức có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các đoàn kiểm tra:

- Chủ động Thông báo chương trình kiểm tra, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Đoàn kiểm tra. Thông báo cho cơ quan, đơn vị được kiểm tra và đơn vị liên quan trước ít nhất 07 ngày làm việc tính đến thời điểm tiến hành kiểm tra.

- Báo cáo kết quả kiểm tra gửi về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh **trước ngày 15/10/2024** để tổng hợp, báo cáo.

2. Các thành viên đoàn kiểm tra có trách nhiệm thực hiện phân công của Trưởng đoàn kiểm tra, tham gia đầy đủ các cuộc kiểm tra; trong trường hợp có thay đổi, phải có văn bản thông báo kịp thời gửi về Trưởng đoàn kiểm tra.

3. Các đơn vị được kiểm tra:

- Chủ động xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện tại cơ quan, đơn vị mình để phục vụ Đoàn kiểm tra theo Đề cương kiểm tra (tại Phụ lục 1 kèm theo Kế hoạch này) và gửi báo cáo về Cơ quan làm Trưởng đoàn kiểm tra và Sở Thông tin và Truyền thông ít nhất 03 ngày Đoàn đến kiểm tra.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ công tác kiểm tra được hiệu quả; cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra và chịu trách nhiệm về thông tin, tài liệu đã cung cấp; tạo điều kiện thuận lợi, phối hợp với đoàn kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ khi có yêu cầu; tiếp thu và thực hiện các kiến nghị, yêu cầu, kết luận của Đoàn kiểm tra.

4. Sở Thông tin và Truyền thông

- Hướng dẫn cụ thể các chỉ tiêu đánh giá kèm theo đề cương để phục vụ xây báo cáo và công tác kiểm tra được thuận lợi.

- Tổng hợp báo cáo kết quả sau khi kết thúc chương trình kiểm tra; tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh để chỉ đạo các cơ quan, đơn vị nhằm đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

Ban Chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về Ban Chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh (qua Sở Thông tin và Truyền thông) để được phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ Thông tin và Truyền thông (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Thành viên BCĐ CDS tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu VT, CNTT.

**KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Mai Xuân Liêm**

Phụ lục 1
ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BCĐ ngày tháng năm 2024
của Ban Chỉ đạo chuyển đổi số tỉnh Thanh Hóa)*

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI, QUẢN TRIỆT

1. Việc ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện
2. Công tác triển khai quản triệt và tuyên truyền
 - Việc phân công trách nhiệm, nhiệm vụ cụ thể trong triển khai thực hiện.
 - Công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến quán triệt.
 - Đánh giá chất lượng, hiệu quả của các hình thức triển khai thực hiện.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả cụ thể:
 - 1.1. Chính quyền số.
 - a) Ứng dụng CNTT trong chỉ đạo, điều hành.
 - b) Ứng dụng CNTT phục vụ người dân và doanh nghiệp.
 - 1.2. Kinh tế số
 - 1.3. Xã hội số
 - 1.4. Công tác đảm bảo an toàn thông tin.
 - 1.5. Công tác kết nối, liên thông, chia sẻ dữ liệu; việc khai thác dữ liệu để xây dựng báo cáo và phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị.
 - 1.6. Việc bố trí kinh phí, nguồn nhân lực, cơ sở vật chất cho việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.
2. Kết quả thực hiện các chỉ tiêu theo các Kế hoạch

Đánh giá rõ chỉ tiêu nào đã hoàn thành, chỉ tiêu nào đang thực hiện, chỉ tiêu khó thực hiện (*có mức độ hoàn thành cụ thể theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông*).

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm
2. Tồn tại, hạn chế (nêu rõ các chỉ tiêu chưa đạt theo kế hoạch)
3. Nguyên nhân (khách quan, chủ quan)
4. Một số mô hình, cách làm hay; Bài học kinh nghiệm

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRONG THỜI GIAN TỚI

V. ĐỀ XUẤT KIẾN NGHỊ

1. Đối với UBND cấp tỉnh/cấp huyện
2. Đối với Ban Chỉ đạo chuyển đổi số cấp tỉnh/cấp huyện

Phụ lục 2

DANH SÁCH ĐOÀN KIỂM TRA VÀ CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG ĐƯỢC KIỂM TRA VỀ TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN CHUYỂN ĐỔI SỐ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH THANH HÓA

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BCĐ ngày / /2024 của Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số tỉnh Thanh Hóa)

STT	Đoàn kiểm tra	Cơ quan, đơn vị thuộc đoàn kiểm tra	Cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra
1	Đoàn kiểm tra số 1	- Trưởng đoàn: Sở Thông tin và Truyền thông; - Phó đoàn: Sở Lao động, Thương binh và Xã hội; - Thành viên đoàn: Sở Xây dựng, Sở Tư pháp.	- Văn phòng UBND tỉnh; Ban Dân tộc; Sở Tài nguyên và Môi trường; - UBND các huyện: Quảng Xương, Hà Trung, Thường Xuân; Quan Sơn; Quan Hóa.
2	Đoàn kiểm tra số 2	- Trưởng đoàn: Văn phòng UBND tỉnh; - Phó đoàn: Sở Tài nguyên và Môi trường; - Thành viên đoàn: Công an tỉnh; Ban Dân tộc	- Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Xây dựng; Sở Lao động, Thương binh và Xã hội; - UBND các huyện: Mường Lát; Yên Định; Hoằng Hóa; Như Xuân và TP Thanh Hóa.
3	Đoàn kiểm tra số 3	- Trưởng đoàn: Sở Khoa học và Công nghệ; - Phó đoàn: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; - Thành viên đoàn: Sở Công Thương, Thanh tra tỉnh.	- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Sở Ngoại vụ; Sở Nội vụ; Sở Tư pháp; - UBND các huyện: Thiệu Hóa; Thọ Xuân; Triệu Sơn; Bá Thước.
4	Đoàn kiểm tra số 4	- Trưởng đoàn: Sở Nội vụ; - Phó đoàn: Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; - Thành viên đoàn: Sở Ngoại vụ; Cục Thuế.	- Sở Thông tin và Truyền thông; Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Công Thương; - UBND các huyện: Nga Sơn; Lang Chánh; Như Thanh; Thạch Thành và thị xã Bỉm Sơn.

5	Đoàn kiểm tra số 5	<ul style="list-style-type: none"> - Trưởng đoàn: Sở Kế hoạch và Đầu tư; - Phó đoàn: Sở Y tế; - Thành viên đoàn: Ban Quản lý Khu Kinh tế Nghi Sơn và các Khu công nghiệp; Ngân hàng Nhà nước. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Tài chính; Sở Giao thông vận tải; Thanh tra tỉnh; - UBND các huyện: Cẩm Thủy; Hậu Lộc; Vĩnh Lộc và TP Sầm Sơn.
6	Đoàn kiểm tra số 6	<ul style="list-style-type: none"> - Trưởng đoàn: Sở Giáo dục và Đào tạo; - Phó đoàn: Sở Tài chính; - Thành viên đoàn: Sở Giao thông vận tải, Cục Thống kê. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Kế hoạch và Đầu tư; Sở Y tế; Ban Quản lý Khu Kinh tế Nghi Sơn và các Khu công nghiệp; - UBND các huyện: Nông Cống; Ngọc Lặc; Đông Sơn và thị xã Nghi Sơn