

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập các Tổ công tác phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và
đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026**

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ THANH HÓA

Căn cứ Quyết định số 952/QĐ-UBND ngày 01/4/2009 của Chủ tịch UBND tỉnh về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở và Trưởng phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập 08 Tổ công tác phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026 gồm các ông, bà có tên theo Danh sách gửi kèm Quyết định này.

Điều 2. Các Tổ công tác có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn trong việc tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban bầu cử tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban bầu cử tỉnh triển khai, tổ chức thực hiện công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

Tổ công tác hoạt động theo chế độ tập thể, nhiệm vụ của các thành viên do Tổ trưởng phân công. Tổ công tác tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Thành viên tham gia Tổ công tác được hưởng chế độ chính sách theo quy định tại Thông tư số 102/2020/TT-BTC ngày 23/11/2020 của Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng, quyết toán kinh phí bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên, các ông, bà có tên tại Điều 1 thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 Quyết định;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP, XDCQ&CTTN.

GIÁM ĐỐC

Trần Quốc Huy

Phụ lục 01: **DANH SÁCH**
Tổ công tác phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu
Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026
(Kèm theo Quyết định số 29 /QĐ-SNV ngày 25 tháng 02 năm 2021
của Giám đốc Sở Nội vụ)

I. TỔ TỔNG HỢP

• **Tổ tổng hợp gồm các ông, bà có tên sau:**

1. Ông Lê Tiến Hải, Trưởng Phòng XDCQ và CTTN, Tổ trưởng;
2. Ông Mai Văn Định, Phó Trưởng Phòng XDCQ và CTTN, Tổ phó;
3. Bà Lê Thị Thao, Phó Trưởng Phòng XDCQ và CTTN, Tổ phó;
4. Bà Lê Thị Hà, Chuyên viên Phòng XDCQ và CTTN, Tổ viên;
5. Ông Phạm Trường Sơn, Chuyên viên Phòng XDCQ và CTTN, Tổ viên;
6. Bà Nguyễn Thị Hải, Chuyên viên Phòng XDCQ và CTTN, Tổ viên;
7. Bà Lê Thị Diệu Hoa, Chuyên viên Phòng Cải cách hành chính, Tổ viên;
8. Bà Nguyễn Thị Hà, Cán sự Văn phòng Sở, Tổ viên.

• **Tổ tổng hợp có nhiệm vụ:**

1. Tham mưu, xây dựng các văn bản liên quan đến nghiệp vụ công tác bầu cử (nghị quyết, chỉ thị, kế hoạch, thông báo, quyết định, công văn...); kiểm tra công tác bầu cử; chuẩn bị nội dung các cuộc họp về công tác bầu cử;

2. Tham mưu đầu mối, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai công tác bầu cử; theo dõi, cập nhật tình hình, thông tin về công tác bầu cử; chuẩn bị các báo cáo (định kỳ và không định kỳ) của Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban bầu cử tỉnh về công tác bầu cử, kết quả bầu cử;

3. Tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ; hướng dẫn, cung cấp thông tin, tài liệu đảm bảo thực hiện nhiệm vụ của các Tổ công tác;

4. Xây dựng biên bản tổng kết, xác định kết quả bầu cử; báo cáo tổng kết cuộc bầu cử, xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh.

II. TỔ TIẾP NHẬN HỒ SƠ, BIÊN TẬP TIỂU SỬ TÓM TẮT, TỔNG HỢP KẾT QUẢ BẦU CỬ ĐẠI BIỂU QUỐC HỘI

• **Tổ tiếp nhận hồ sơ, biên tập tiểu sử tóm tắt, tổng hợp kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội gồm các ông, bà có tên sau:**

1. Ông Lê Tiến Hải, Trưởng Phòng XDCQ và CTTN, Tổ trưởng;
2. Bà Lê Thị Thao, Phó Trưởng Phòng XDCQ và CTTN, Tổ phó;
3. Ông Lê Hoài Phương, Phó Chánh Văn phòng Sở, Tổ viên;
4. Ông Lê Anh Tuấn, Phó Trưởng Phòng Tổ chức biên chế, Tổ viên.

5. Bà Lê Thị Hà, Chuyên viên Phòng XDCQ và CTTN, Tổ viên;
6. Ông Lê Công Chiến, Chuyên viên Phòng Công chức, viên chức, Tổ viên;

• Tổ tiếp nhận hồ sơ, biên tập tiểu sử tóm tắt, tổng hợp kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội có nhiệm vụ:

1. Tiếp nhận hồ sơ ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XV, đảm bảo thành phần, kê khai các nội dung hồ sơ đầy đủ, chính xác theo hướng dẫn ban hành kèm theo Nghị quyết số 41 của Hội đồng bầu cử quốc gia;
2. Lập Danh sách trích ngang; biên tập Tiểu sử tóm tắt của người ứng cử;
3. Tổng hợp hồ sơ, tài liệu, kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội (tổng số cử tri, số cử tri đã tham gia bỏ phiếu; phiếu bầu phát ra, thu vào, hợp lệ; phiếu bầu cho từng người; cơ cấu, thành phần, giới tính, dân tộc, tôn giáo, trình độ...).

III. TỔ TIẾP NHẬN HỒ SƠ, BIÊN TẬP TIỂU SỬ TÓM TẮT, TỔNG HỢP KẾT QUẢ BẦU CỬ ĐẠI BIỂU HĐND TỈNH

• Tổ tiếp nhận hồ sơ, biên tập tiểu sử tóm tắt, tổng hợp kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh gồm các ông, bà có tên sau:

1. Bà Dương Thị Thúy, Trưởng Phòng Cải cách hành chính, Tổ trưởng;
2. Ông Nguyễn Ngọc Long, Phó Trưởng Phòng Tổ chức biên chế, Tổ phó;
3. Ông Lê Tuấn Đạt, Phó Trưởng Phòng Công chức, viên chức, Tổ viên;
4. Bà Phạm Thị Anh, Phó Trưởng Phòng Cải cách hành chính, Tổ viên;
5. Bà Đỗ Thị Diệp, Chuyên viên Phòng Tổ chức biên chế, Tổ viên;
6. Ông Đỗ Xuân Cường, Chuyên viên Phòng Tổ chức biên chế, Tổ viên;
7. Bà Bùi Thị Minh Nguyệt, Thanh tra viên, Tổ viên.
8. Bà Hoàng Thị Anh Ngọc, Chuyên viên Phòng CCHC, Tổ viên;

• Tổ tiếp nhận hồ sơ, biên tập tiểu sử tóm tắt, tổng hợp kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh có nhiệm vụ:

1. Tiếp nhận hồ sơ ứng cử đại biểu HĐND tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026, đảm bảo thành phần, kê khai các nội dung hồ sơ đầy đủ, chính xác theo hướng dẫn ban hành kèm theo Nghị quyết số 41 của Hội đồng bầu cử quốc gia;
2. Lập Danh sách trích ngang; biên tập Tiểu sử tóm tắt của người ứng cử;
3. Tổng hợp hồ sơ, tài liệu, kết quả bầu cử đại biểu HĐND tỉnh (tổng số cử tri, số cử tri đã tham gia bỏ phiếu; phiếu bầu phát ra, thu vào, hợp lệ; phiếu bầu cho từng người; cơ cấu, thành phần, giới tính, dân tộc, tôn giáo, trình độ...).

IV. TỔ TỔNG HỢP KẾT QUẢ BẦU CỬ ĐẠI BIỂU HĐND CẤP HUYỆN VÀ CẤP XÃ

• Tổ tổng hợp kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp huyện và cấp xã gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Nguyễn Văn Linh, Trưởng Phòng Tổ chức biên chế, Tổ trưởng;
2. Bà Võ Hồng Vân, Trưởng Phòng Công chức, viên chức, Tổ phó;
3. Bà Dương Thị Hương Giang, Chuyên viên Phòng CCVC, Tổ viên;
4. Ông Nguyễn Hữu Phúc, Chuyên viên Phòng CCVC, Tổ viên;
5. Bà Lê Thúy Anh, Chuyên viên Phòng Công chức, viên chức, Tổ viên;

• Tổ tổng hợp kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp huyện và cấp xã có nhiệm vụ:

Tổng hợp hồ sơ, tài liệu, kết quả bầu cử đại biểu HĐND cấp huyện, cấp xã (tổng số cử tri, số cử tri đã tham gia bỏ phiếu; cơ cấu, thành phần, giới tính, dân tộc, tôn giáo, trình độ... những người trúng cử).

V. TỔ TIẾP NHẬN ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

• Tổ tiếp nhận đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Hoàng Văn Định, Chánh Thanh tra, Tổ trưởng;
2. Bà Nguyễn Thị Minh Phượng, Phó Chánh Thanh tra, Tổ phó;
3. Ông Nguyễn Xuân Dương, Chuyên viên Thanh tra Sở, Tổ viên;
4. Bà Bùi Thị Minh Nguyệt, Thanh tra viên, Tổ viên;
5. Ông Nguyễn Minh Anh, Thanh tra viên, Tổ viên.

• Tổ tiếp nhận đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo có nhiệm vụ:

1. Tiếp tổ chức và công dân đến khiếu nại, tố cáo về bầu cử; tham mưu, chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định;
2. Tham mưu, giải quyết các khiếu nại, tố cáo về bầu cử liên quan đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức...

VI. TỔ TÀI CHÍNH - THÔNG TIN - HẬU CẦN

• Tổ tài chính - thông tin - hậu cần gồm các ông, bà có tên sau:

1. Bà Hà Thị Tuyết, Chánh Văn phòng Sở, Tổ trưởng;
2. Ông Lê Tiến Hải, Trưởng Phòng XDCQ và CTTN, Tổ phó;
3. Lê Thị Thao, Phó Trưởng Phòng XDCQ và CTTN, Tổ viên;
4. Ông Lê Hoài Phương, Phó Chánh Văn phòng Sở, Tổ viên;
5. Nguyễn Thị Lệ, Phó Chánh Văn phòng Sở, Tổ viên;
6. Bà Lê Thị Phương, Kế toán Văn phòng Sở, Tổ viên;
7. Bà Đỗ Thị Thúy, Chuyên viên Văn phòng Sở, Tổ viên.

• Tổ tài chính - thông tin - hậu cần và thông tin có nhiệm vụ:

1. Tham mưu công tác tài chính; xây dựng dự toán kinh phí, đảm bảo phục vụ công tác bầu cử, báo cáo cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; dự kiến

phân bổ kinh phí cho đơn vị, địa phương; thanh quyết toán theo quy định.

2. Chuẩn bị điều kiện hậu cần phục vụ các cuộc họp về bầu cử (hội trường, maket, kinh phí, đường truyền); hoạt động của lãnh đạo sở, các tổ công tác; đón tiếp đoàn của trung ương kiểm tra, giám sát công tác bầu cử ở tỉnh...

3. Rà soát, chuẩn bị các con dấu của các tổ chức bầu cử ở tỉnh.

4. Phối hợp cơ quan báo chí, cung cấp thông tin về cuộc bầu cử trên địa bàn tỉnh; đăng tải kịp thời các văn bản về cuộc bầu cử lên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ theo nội dung do Tổ tổng hợp chuyển đến.

VII. TỔ TÀI LIỆU

• Tổ tài liệu gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Mai Văn Định, Phó Trưởng Phòng XDCQ và CTTN, Tổ trưởng;
2. Ông Lê Hoài Phương, Phó Chánh Văn phòng Sở, Tổ phó;
3. Ông Phạm Trường Sơn, Chuyên viên Phòng XDCQ và CTTN, Tổ viên;
4. Bà Nguyễn Thị Hải, Chuyên viên Phòng XDCQ và CTTN, Tổ viên;
5. Bà Đỗ Thị Thúy, Chuyên viên Văn phòng Sở, Tổ viên;
6. Bà Lê Thị Phương, Kế toán Văn phòng Sở, Tổ viên;

• Tổ tài liệu có nhiệm vụ:

Xây dựng kế hoạch in; chuẩn bị nội dung, tài liệu in; phối hợp với đơn vị có liên quan tổ chức in và cấp phát kịp thời, đúng quy định; hướng dẫn cấp phát và sử dụng các tài liệu phục vụ bầu cử.

VIII. TỔ PHỤC VỤ

• Tổ phục vụ gồm các ông, bà có tên sau:

1. Bà Nguyễn Thị Lệ, Phó Chánh Văn phòng Sở, Tổ trưởng;
2. Bà Đỗ Thị Thúy, Chuyên viên Văn phòng Sở, Tổ viên;
3. Ông Nguyễn Văn Giang, Nhân viên lái xe, Tổ viên;
4. Ông Trần Đức Quang, Nhân viên lái xe, Tổ viên;
5. Ông Đinh Tiến Dũng, Nhân viên lái xe, Tổ viên;
6. Bà Nguyễn Thị Nội, Nhân viên phục vụ, Tổ viên;
7. Bà Nguyễn Thị Xuân, Nhân viên phục vụ, Tổ viên;
8. Ông Lê Khắc Hùng, Nhân viên bảo vệ, Tổ viên.

• **Tổ phục vụ có nhiệm vụ:** Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất phục vụ hoạt động trong công tác bầu cử của lãnh đạo sở, các phòng, tổ công tác theo sự phân của của lãnh đạo Sở và Chánh Văn phòng./.

Phụ lục 02: LỊCH TRÌNH, THỜI GIAN VÀ PHÂN CÔNG CHỈ ĐẠO
Thực hiện nhiệm vụ của các Tổ công tác phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV
và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026
(Kèm theo Quyết định số 29 /QĐ-SNV ngày 25 tháng 02 năm 2021 của Giám đốc Sở Nội vụ)

TT	Nhiệm vụ, nội dung công việc	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Phân công lãnh đạo Sở chỉ đạo	Ghi chú
1	Tổ tổng hợp				
-	Tham mưu, xây dựng các văn bản liên quan đến nghiệp vụ công tác bầu cử (nghị quyết, chỉ thị, kế hoạch, thông báo, quyết định, công văn...); kiểm tra công tác bầu cử; chuẩn bị nội dung các cuộc họp về công tác bầu cử;	Phòng XDCQ&CTTN và các Tổ công tác	Từ ngày 12/01/2021 đến kết thúc cuộc bầu cử	Giám đốc Sở	
-	Tham mưu đầu mối, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai công tác bầu cử; theo dõi, cập nhật tình hình, thông tin về công tác bầu cử; chuẩn bị các báo cáo (định kỳ và không định kỳ) của Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban bầu cử tỉnh về công tác bầu cử, kết quả bầu cử	Phòng XDCQ&CTTN và các Tổ công tác	Từ ngày 12/01/2021 đến kết thúc cuộc bầu cử và theo yêu cầu báo cáo tiến độ của tỉnh và trung ương	Giám đốc Sở	
-	Tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ; hướng dẫn, cung cấp thông tin, tài liệu đảm bảo thực hiện nhiệm vụ của các Tổ công tác	Phòng XDCQ&CTTN và các Tổ công tác	Dự kiến 03 cuộc: Tháng 3, 4, 5/2021	Giám đốc Sở	
-	Xây dựng biên bản tổng kết, xác định kết quả bầu cử; báo cáo tổng kết cuộc bầu cử, xác nhận tư cách đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh.	Phòng XDCQ&CTTN và các Tổ công tác	Hoàn thành chậm nhất ngày 28/5/2021	Giám đốc Sở	
2	Tổ tiếp nhận hồ sơ, biên tập tiểu sử tóm tắt, tổng hợp kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội				
-	Tiếp nhận hồ sơ ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XV	Phòng XDCQ&CTTN, Văn phòng Sở và các Tổ tổng hợp, Tài chính – hậu cần	Từ 22/02/2021–17h, ngày 14/3/2021	Phó Giám đốc Sở Nguyễn Giang Nam	
-	Lập Danh sách trích ngang; biên tập Tiểu sử tóm tắt của người ứng cử	Phòng XDCQ&CTTN và Tổ tổng hợp	Hoàn thành chậm nhất ngày 14/3/2021	Phó Giám đốc Sở Nguyễn Giang Nam	

TT	Nhiệm vụ, nội dung công việc	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Phân công lãnh đạo Sở chỉ đạo	Ghi chú
-	Gửi và thống nhất nội dung thông tin trong Danh sách trích ngang; Tiểu sử tóm tắt với người ứng cử	Phòng XDCQ&CTTN và Tổ tổng hợp	Hoàn thành chậm nhất ngày 18/4/2021	Phó Giám đốc Sở Nguyễn Giang Nam	
-	Tổng hợp hồ sơ, tài liệu, kết quả bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XV	Phòng XDCQ&CTTN và Tổ tổng hợp	Từ 24-28/5/2021	Phó Giám đốc Sở Nguyễn Giang Nam	
3	Tổ tiếp nhận hồ sơ, biên tập tiểu sử tóm tắt, tổng hợp kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026				
-	Tiếp nhận hồ sơ ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026	Phòng XDCQ&CTTN, Văn phòng Sở và các Tổ tổng hợp, Tài chính – hậu cần	Từ 22/02/2021–17h, ngày 14/3/2021	Phó Giám đốc Sở Nguyễn Giang Nam	
-	Lập Danh sách trích ngang; biên tập Tiểu sử tóm tắt của người ứng cử	Phòng XDCQ&CTTN và Tổ tổng hợp	Hoàn thành chậm nhất ngày 14/3/2021	Phó Giám đốc Sở Nguyễn Giang Nam	
-	Gửi và thống nhất nội dung thông tin trong Danh sách trích ngang; Tiểu sử tóm tắt với người ứng cử	Phòng XDCQ&CTTN và Tổ tổng hợp	Hoàn thành chậm nhất ngày 18/4/2021	Phó Giám đốc Sở Nguyễn Giang Nam	
-	Tổng hợp hồ sơ, tài liệu, kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh nhiệm kỳ 2021-2026	Phòng XDCQ&CTTN và Tổ tổng hợp	Từ 24-28/5/2021	Phó Giám đốc Sở Nguyễn Giang Nam	
4	Tổ tổng hợp kết quả bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp huyện và cấp xã				
	Tổng hợp hồ sơ, tài liệu, kết quả bầu cử đại biểu HĐND cấp huyện, cấp xã (tổng số cử tri, số cử tri đã tham gia bỏ phiếu; cơ cấu, thành phần, giới tính, dân tộc, tôn giáo, trình độ... những người trúng cử)	Phòng XDCQ&CTTN và Tổ tổng hợp	Từ 24-28/5/2021	Phó Giám đốc Sở Nguyễn Thị Nguyệt	
5	Tổ tiếp nhận đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo				
-	Tiếp tổ chức và công dân đến khiếu nại, tố cáo về bầu cử; tham mưu, chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết theo quy định;	Thanh tra Sở, Phòng XDCQ&CTTN và Tổ tổng hợp	Đến ngày 13/5/2021 ngừng xem xét, giải quyết	Phó Giám đốc Sở Bùi Huy Hùng	
-	Tham mưu, giải quyết các khiếu nại, tố cáo về bầu cử liên quan đến đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức...	Thanh tra Sở, Phòng XDCQ&CTTN và Tổ tổng hợp	Đến ngày 13/5/2021 ngừng xem xét, giải quyết	Phó Giám đốc Sở Bùi Huy Hùng	

TT	Nhiệm vụ, nội dung công việc	Đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện	Phân công lãnh đạo Sở chỉ đạo	Ghi chú
6	Tổ tài chính - thông tin - hậu cần				
-	Tham mưu công tác tài chính; xây dựng dự toán kinh phí đảm bảo đủ nguồn chi phục vụ cuộc bầu cử, báo cáo cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; phân bổ kinh phí và thanh quyết toán theo đúng quy định	Phòng XDCQ&CTTN, Văn phòng Sở	Kịp thời phân bổ khi trung ương phân bổ; thực hiện quyết toán theo quy định	Phó Giám đốc Sở Bùi Huy Hùng	
-	Chuẩn bị điều kiện hậu cần, vật chất phục vụ các cuộc họp về bầu cử của tỉnh (hội trường, maket, kinh phí); hoạt động của lãnh đạo Sở, các tổ công tác; đón tiếp đoàn của trung ương kiểm tra, giám sát công tác bầu cử ở tỉnh...	Phòng XDCQ&CTTN, Văn phòng Sở	Theo lịch trình công việc	Phó Giám đốc Sở Bùi Huy Hùng	
-	Rà soát, chuẩn bị các con dấu của các tổ chức bầu cử ở tỉnh (Ban bầu cử QH và HĐND tỉnh)	Phòng XDCQ&CTTN, Văn phòng Sở	Hoàn thành chậm nhất ngày 14/3/2021	Phó Giám đốc Sở Bùi Huy Hùng	
-	Phối hợp cơ quan báo chí, cung cấp thông tin về cuộc bầu cử trên địa bàn tỉnh; đăng tải kịp thời các văn bản về cuộc bầu cử lên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ theo nội dung do Tổ tổng hợp chuyển đến	Phòng XDCQ&CTTN, Văn phòng Sở	Theo lịch trình công việc	Phó Giám đốc Sở Bùi Huy Hùng	
7	Tổ tài liệu				
	Xây dựng kế hoạch in; chuẩn bị nội dung, tài liệu in; phối hợp với đơn vị có liên quan tổ chức in và cấp phát kịp thời, đúng quy định; hướng dẫn cấp phát và sử dụng các tài liệu phục vụ bầu cử	Phòng XDCQ&CTTN, Văn phòng Sở	Kế hoạch in xong trước 01/3/2021; tổ chức in, cấp phát thành 03 đợt trong tháng 3, 4, 5/2021	Giám đốc Sở	
8	Tổ phục vụ				
	Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất phục vụ hoạt động trong công tác bầu cử của lãnh đạo sở, các phòng, tổ công tác	Văn phòng Sở, Phòng chuyên môn và các Tổ công tác	Từ 12/01/2021 đến khi kết thúc cuộc bầu cử	Chánh Văn phòng Sở Hà Thị Tuyết	