

UỶ BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-CCVC
V/v thực hiện Kế hoạch xét thăng
hạng CDNN giáo viên mầm non,
tiểu học, THCS; CDNN thư viện
viên năm 2020.

Thanh Hoá, ngày tháng 5 năm 2020

Kính gửi:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 31 tháng 3 năm 2020 của UBND tỉnh Thanh Hóa về tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập; chức danh nghề nghiệp thư viện viên thuộc tỉnh Thanh Hóa năm 2020 (sau đây gọi tắt là Kế hoạch xét thăng hạng). Để thống nhất triển khai Kế hoạch xét thăng hạng nêu trên, Sở Nội vụ đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện một số nội dung sau:

1. Chỉ đạo phòng Tổ chức cán bộ hoặc phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo phổ biến Kế hoạch xét thăng hạng đến toàn thể viên chức là đối tượng dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo Kế hoạch xét thăng hạng trên trang thông tin điện tử của đơn vị và niêm yết công khai tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở.

2. Hướng dẫn Thủ trưởng các đơn vị thực hiện tiếp nhận hồ sơ, thu lệ phí đăng ký dự xét thăng hạng giúp Hội đồng (Lệ phí xét thăng hạng của thí sinh được quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức) .

Sở Nội vụ gửi kèm theo mẫu hồ sơ để các đơn vị hướng dẫn viên chức dự xét thăng hạng tự in sao và hoàn chỉnh hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng theo quy định.

Mỗi cá nhân làm 02 bộ hồ sơ; trong đó Thủ trưởng đơn vị sử dụng viên chức lưu giữ, quản lý 01 bộ hồ sơ; Sở Giáo dục và Đào tạo; UBND huyện, thị xã, thành phố lưu giữ, quản lý 01 bộ hồ sơ.

3. Thành lập Hội đồng sơ tuyển theo Kế hoạch xét thăng hạng và thực hiện thẩm định, chấm điểm hồ sơ, tổ chức sát hạch và công khai kết quả sơ tuyển theo quy định. Thời gian thực hiện từ ngày 01/7/2020 đến 01/8/2020.

4. Tổng hợp kết quả sơ tuyển, có văn bản cử viên chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét thăng hạng (theo các biểu mẫu gửi kèm), hồ sơ cá nhân và lệ phí dự xét thăng hạng gửi về Sở Nội vụ (cơ quan thường trực của Hội đồng xét thăng hạng giáo viên) chậm nhất ngày **30/9/2020** (Sở Nội vụ sẽ có thông báo thời gian tiếp nhận hồ sơ đối với từng đơn vị).

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo; UBND huyện, thị xã, thành phố phản ánh về Sở Nội vụ (phòng Công chức, viên chức) để cùng xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc, các PGĐ;
- Lưu: VT, CCVC.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Nguyệt