

Số: *113* /QĐ-SNV

Thanh Hoá, ngày *09* tháng *8* năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền
giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa**

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH THANH HOÁ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính Phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định 952/QĐ-UBND ngày 01/4/2009 của UBND tỉnh Thanh Hóa về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu, tổ chức của cơ quan chuyên môn về Nội vụ thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện;

Căn cứ Quyết định 933/QĐ-UBND ngày 18/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 2966/QĐ-UBND ngày 06/8/2018 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và tổ chức phi chính phủ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực Tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ (*Có phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Văn phòng Sở, Phòng Tổ chức biên chế có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc cập nhập thông tin, dữ liệu điện tử về tình hình tiếp nhận, giải

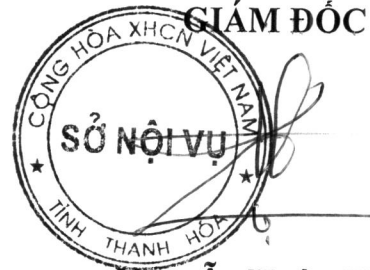
quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức biên chế; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa;
- Văn phòng UBND tỉnh (bản điện tử);
- Lưu: VT, VP.



Nguyễn Xuân Thủy

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH, ĐƠN VỊ SỰ

NGHIỆP CÔNG LẬP THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NỘI VỤ



Kèm theo Quyết định số 113 /QĐ-SNV ngày 09/8/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa

STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian (Giờ/ngày/ngày làm việc)	Kết quả	Ghi chú
		<p>1</p> <p>1. Thủ tục thẩm định việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập (BNV-THA-264587)</p> <p>2. Thủ tục thẩm định việc tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập (THA-289677)</p> <p>3. Thẩm định việc giải thể đơn vị sự nghiệp công lập (THA-289678)</p>			
Bước 1	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển về Sở Nội vụ xử lý hồ sơ.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày làm việc	- Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả; - Phiếu bàn giao hồ sơ.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng chuyên môn tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên giải quyết theo nhiệm vụ được phân công.	Phòng Tổ chức biên chế	0,5 ngày làm việc	Phiếu bàn giao hồ sơ + hồ sơ	
Bước 3	Chuyên viên phòng chuyên môn xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phòng xem xét.	Chuyên viên P. Tổ chức biên chế	6,5 ngày làm việc	Phiếu trình + Văn bản trình + hồ sơ	
Bước 4	Lãnh đạo phòng chuyên môn thẩm định hồ sơ, ký phiếu trình lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo phòng Tổ chức biên chế	01 ngày làm việc	Văn bản trình + hồ sơ	
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét, ký văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc	Văn bản trình + hồ sơ	

STT	Thành tự giải quyết TTHC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian (Giờ/ngày/ngày làm việc)	Kết quả	Ghi chú
Bước 6	Văn thư vào sổ, phát hành văn bản gửi hồ sơ và kết quả thẩm định sang UBND tỉnh.	Văn thư, phòng Tổ chức, biên chế Sở Nội vụ	01 ngày làm việc	Văn bản trình + hồ sơ	
Bước 7	Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổng hợp tiếp nhận hồ sơ, vào sổ văn bản đến, chuyển phòng chuyên môn xử lý.	VP UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	Văn bản trình + hồ sơ	
Bước 8	Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Phòng chuyên môn UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Văn bản trình + hồ sơ	
Bước 9	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh xem xét, cho ý kiến	VP UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Văn bản trình + hồ sơ	
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt văn bản	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày làm việc	Văn bản kết quả	
Bước 11	Phòng HCTH phát hành văn bản gửi về Sở Nội vụ	VP UBND tỉnh	0,5 ngày làm việc	Văn bản kết quả	
Bước 12	Văn thư tiếp nhận chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc	Văn bản kết quả	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		15 ngày		

