

Số: 99/QĐ-SNV

Thanh Hoá, ngày 17 tháng 7 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính  
lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết  
của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa**

**GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH THANH HOÁ**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính Phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính Phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định 952/QĐ-UBND ngày 01/4/2009 của UBND tỉnh Thanh Hóa về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu, tổ chức của cơ quan chuyên môn về Nội vụ thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện;

Căn cứ Quyết định 933/QĐ-UBND ngày 18/3/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ủy quyền ký phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 3583/QĐ-UBND ngày 21/9/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Nội vụ,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ (Có phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Văn phòng Sở, Phòng Tổ chức biên chế có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc cập nhập thông tin, dữ liệu điện tử về tình hình tiếp nhận, giải

quyết hồ sơ, trả kết quả thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin một cửa điện tử theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức biên chế; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Thanh Hóa;
- Văn phòng UBND tỉnh (bản điện tử)
- Lưu: VT, VP.

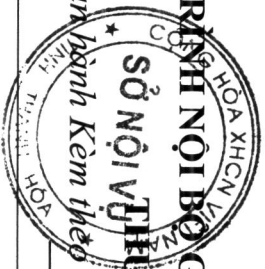


**Nguyễn Xuân Thủy**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI**

**SỔ NỘI VỤ ĐƯỢC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NỘI VỤ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 99 /QĐ-SNV ngày 17/11/2019 của Sở Nội vụ tỉnh Thanh Hóa)




STT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian (Giờ/ngày /ngày làm việc)	Kết quả	Ghi chú
1	Thành lập cơ sở trợ giúp xã hội công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. (BLD-TBVXXH-THA-286369)				
Bước 1	Chuyên viên tại Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận đủ hồ sơ theo quy định: kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử và gửi hồ sơ về Sở Nội vụ	Chuyên viên Sở biệt phái tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	1/2 ngày	Phiếu bàn giao hồ sơ theo quy định.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên giải quyết theo nhiệm vụ được phân công	Phòng Tổ chức biên chế	1/2 ngày	Phiếu bàn giao hồ sơ theo quy định.	
Bước 3	Chuyên viên phòng xử lý hồ sơ	Chuyên viên P. Tổ chức biên chế	11 ngày	Bản dự thảo Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định ...	
Bước 4	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tổ chức biên chế	1 ngày	Bản dự thảo Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định ...	

STT	Trình tự giải quyết TTTC <b>SỞ NỘI VỤ</b>	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian (Giờ/ngày /ngày làm việc)	Kết quả	Ghi chú
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt	Lãnh đạo Sở	1 ngày	Tờ trình, hồ sơ	
Bước 6	Văn thư vào sổ, lưu trữ hồ sơ, chuyển VP UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư Sở Nội vụ	1 ngày	Tờ trình, hồ sơ	
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, vào sổ hồ sơ chuyển phòng chuyên môn	VP UBND tỉnh	1 ngày	Tờ trình, hồ sơ	
Bước 8	Chuyên viên phòng chuyên môn UBND tỉnh xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn UBND tỉnh	13,5 ngày	Quyết định	
Bước 9	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh xem xét, cho ý kiến	VP UBND tỉnh	01 ngày	Quyết định	
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày	Quyết định	
Bước 11	Phòng HCTH phát hành văn bản gửi về Sở Nội vụ	VP UBND tỉnh	01 ngày	Quyết định	
Bước 12	Văn thư tiếp nhận chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Văn thư Sở	½ ngày	Quyết định	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>35 ngày</b>		<b>15 ngày: Sở Nội vụ có văn bản thẩm định; 20 ngày UBND ra quyết</b>



STT	Trình tự giải quyết TTTC	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian (Giờ/ngày /ngày làm việc)	Kết quả	Ghi chú
2	<b>Tổ chức lại, giải thể cơ sở trợ giúp xã hội công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.</b> (BLĐ-TBVXH-THA-286370)				<b>định;</b>
Bước 1	Chuyên viên tại Trung tâm phục vụ hành chính công tiếp nhận đủ hồ sơ theo quy định: kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử và gửi hồ sơ về Sở Nội vụ	Chuyên viên Sở biệt phái tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	1/2 ngày	Phiếu bàn giao hồ sơ theo quy định.	
Bước 2	Lãnh đạo phòng tiếp nhận hồ sơ, chuyển chuyên viên giải quyết theo nhiệm vụ được phân công	Phòng Tổ chức biên chế	1/2 ngày	Phiếu bàn giao hồ sơ theo quy định.	
Bước 3	Chuyên viên phòng xử lý hồ sơ	Chuyên viên P. Tổ chức biên chế	1 ngày	Bản dự thảo Tờ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định ...	
Bước 4	Lãnh đạo phòng thẩm định hồ sơ	Lãnh đạo phòng Tổ chức biên chế	1 ngày	Bản dự thảo Tờ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định ...	
Bước 5	Lãnh đạo Sở Ký duyệt	Lãnh đạo Sở	1 ngày	Tờ trình, hồ sơ	
Bước 6	Văn thư vào sổ, lưu trữ hồ sơ, chuyển VP UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư Sở Nội vụ	1 ngày	Tờ trình, hồ sơ	

STT	 <b>SỞ NỘI VỤ</b> <b>trình tự giải quyết TTHC</b>	Cơ quan, đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian (Giờ/ngày /ngày làm việc)	Kết quả	Ghi chú
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, vào sổ hồ sơ chuyên phòng chuyên môn	VP UBND tỉnh	1 ngày	Tờ trình, hồ sơ	
Bước 8	Chuyên viên phòng chuyên môn UBND tỉnh xử lý hồ sơ	Phòng chuyên môn UBND tỉnh	18,5 ngày	Quyết định	
Bước 9	Lãnh đạo văn phòng UBND tỉnh xem xét, cho ý kiến	VP UBND tỉnh	01 ngày	Quyết định	
Bước 10	Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày	Quyết định	
Bước 11	Phòng HCTH phát hành văn bản gửi về Sở Nội vụ	VP UBND tỉnh	01 ngày	Quyết định	
Bước 12	Văn thư tiếp nhận chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Văn thư Sở	½ ngày	Quyết định	
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>40 ngày</b>		<b>15 ngày:</b> <b>Sở Nội vụ</b> <b>có văn</b> <b>bản thẩm</b> <b>định;</b> <b>25 ngày</b> <b>UBND ra</b> <b>quyết</b> <b>định;</b>